

上海行健职业学院应对核酸检测异常处置预案

为全面落实疫情防控工作总体要求，从严、从实、从细做好校园疫情防控管理，切实保障全校师生员工身体健康和校园安全稳定，结合学校实际，制定本预案。

一、组织领导

根据《上海行健职业学院校园准封闭管理实施方案》，由上海行健职业学院应对新冠疫情处置工作领导小组统一指挥学院应对核酸检测异常处置工作，各应急工作组明确工作责任，具体分工如下。

序号	工作组	责任部门	责任领导	主要工作职责
1	综合管理	院办	徐沫扬	1.发布预案的启动指令。 2.上报各类信息。 3.负责联防联控机制对接（与体卫部共同负责）。
2	异常处置	体卫部	锁明	1.安排校内医务人员处置核酸检测异常人员。 2.指导楼长和层面长进行流调和转运。 3.在规定的时间内落实初筛阳性和密接者转出学校。 4.指导后勤人员对相关场所进行专业消杀。
3	校园管控	后保处	顾斌	1.严禁无关人员进出校门。 2.保障疫情防控各项物资。 3.做好校园环境整治和消杀。 4.加强巡查，做好保卫工作。 5.保障餐饮、住宿等。
4	人员管控（学生）	学工部	孙波	1.落实在校学生的管控，启动“足不出户”、“足不出层”机制。 2.落实流调工作，核查和报送学生信息。 3.开展健康教育，落实人文关怀和心理疏导。
5	人员管控（教工）	人事处	张蕾	1.落实在校教工（含第三方人员）管控，启动“足不出户”、“足不出层”机制。 2.落实流调工作，核查和报送在校教工信息。 3.落实应急处置校外人员安排（与党办、后保处共同负责）。

6	宣传引导	宣传部	任琳琳	1.统一发布相关信息。 2.关注舆情，及时响应。 3.做好外宣工作。
7	心理危机干预和志愿服务	党办	曹娜	1.组织做好思想教育、师生心理危机干预工作。 2.做好志愿者服务（其中学生志愿者由团委具体负责）。

二、应急准备

1、校园管控

学院应对新冠疫情处置工作领导小组发布命令，启动应急预案。预案启动后，校内人员按市教委要求相对封闭，严格控制人员流动。后保处进一步严格校园进出要求，从严管理人員进出，加强核查。

对不接触校内师生的保障性岗位，划定专门线路。

2、人员到位

一旦启动应急预案，全体校外干部和行政人員进校担任校园值班任务。人事处将有关应急人員安排至东西两个片区（教職工应急处置措施参见附件 3）。准封闭期间，后保、体卫和信息中心每日要有一人值班。

3、工作保障

后保处按照《核酸检测异常时后保处应急处置方案》（参见附件 1），加强物资保障，做好物资和环境消杀。

三、应急处置

1、异常情况判断。校内师生员工有新冠肺炎确诊病例、无症状感染者、疑似病例或密切接触者，体卫部判断情况，确定属于校园师生核算检测异常的，立即向当天值班校领导和分管校领导报告。

2、启动应急处置机制并报告。经学院应对新冠疫情处置工作领导小组批准，立即启动应急处置机制。院办分别向市教委和区教育局汇报，另通报市教委职教处。

3、校园封闭。当天值班校领导立即要求后保处管控校门，学生

处、人事处以及东西两片区值班楼长落实“足不出户”、“足不出层”机制。

4、核酸异常人员处置

(1)接报后,体卫部值班人员负责将异常人员转至体育馆三楼,将密接人员转运至体育馆二楼。

后保处及时组织对涉及场所进行专业消杀。

转运时异常人员佩戴 N95 口罩,转运人员二级防护(大白)。

(2)同时,体卫部立即与区疾控联系,核实最终结果。落实初筛阳性人员 30 分钟内转出学校,确认为密切接触者 2 小时内转出学校。

相关人员转移后按疾控部门要求立即进行专业消杀。

5、人员召集。核酸异常人员经疾控确认结果后,由党办通知全体在校外干部、人事处通知部分校外行政人员、团委通知校外学生志愿者立即赶往学校,后保处通知两家物业单位增派人员进入校园,并联系校外供餐企业做好供餐准备。

所有校外进入的工作人员入住 3 号楼,所有工作人员在校内工作时要进行二级防护(大白)。

6、“7+7”管理。待校外人员进驻后,立即召开工作布置会,启动学院应急处置预案,宣传部统一对外发布通知。各应急工作组及时开展工作。

附件 1:《核酸检测异常时后保处应急处置方案》

附件 2:《校内住宿生应急处置措施》

附件 3:《教职工应急处置措施》

附件 4:上海行健职业学院应对核酸检测异常处置流程图

上海行健职业学院

2022 年 3 月 23 日

附件 1:

核酸检测异常时后保处应急处置方案

一、校门管控

1. 学院接到涉疫信息后，立即关闭学院所有大门，不允许任何人员进出。各大门门卫就地做好个人防护，并在固定位置不再流动。

2. 原平路校区和高平路校区所属物业立即安排校外应急门卫人员身着防护服到岗，按照疫情防控严格要求，做好校园大门管控工作。

二、人员保障

1. 后勤保障人员中出现核酸异常时，第一时间告知学校，核酸异常人员由体卫部负责转运，相关密接人员全部转至隔离房。

2. 校内物业和学生公寓物业立即启动备用团队，按学院防疫流程进驻学院，要求佩戴 N95 口罩，身着防护服进行日常后勤保障工作。

三、环境保障

1. 后保处第一时间联系专业机构对涉及的场所进行消杀。

2. 待备用团队人员到岗后，立即开展环境消杀、公共设施设备清洁消毒工作，按防疫规定每天做好消杀记录。

四、物资保障

1. 第一时间为所有进校人员发放二级防护套装。

2. 为在校人员派送被装物资，发放日常防疫物品。

3. 及时补充防疫应急物资和应急食品的储备。

五、餐饮保障

1. 启动食堂服务单位其他分店，提供送盒饭服务，同时联系具有送餐资质的供餐单位，作为备用应急渠道。

2. 在无法及时供餐的情况下，为在校师生发放方便面。

附件 2:

校内住宿生应急处置措施

1、值班楼长在接到值班校领导启动应急处置命令，启动“足不出户”、“足不出层”机制后，立即通知负责楼层层面长穿好防护服，到负责楼层值守，并通过宿舍楼广播要求所有同学立即带好口罩、返回寝室，明确要求各层同学“足不出层”，非必须不出寝室。

2、楼长、层面长配合体卫部工作人员将核酸检测异常学生及同寝室学生转运至体育馆相应楼层，楼长、层面长立即开展流调工作，最快时间内排查出密接者。

3、校外工作人员到位后，立即接任新楼长、新层面长，原楼长、层面长返回自己住处落实“足不出户、足不出层”要求。

4、新层面长接手原层面长《工作手册》、“楼层巡查表”等资料，作为查清楼层人员状况、供应饮食的基本数据资料。

附件 3:

教职工应急处置措施

1、启动人员管控。人事处在接到值班校领导启动应急处置命令，启动“足不出户”、“足不出层”机制后，立即要求所有在校人员（含第三方）立即带好口罩、返回办公室。

2、开展流调工作。配合体卫部工作人员将核酸检测异常人员转运至体育馆相应楼层，立即开展流调工作，最快时间内排查出密接者。

3、安排后续值班。校内值班组由原校内值班的后续班次接替，进行校园东西区学生宿舍管理工作。

4、落实信息核查。负责收集核查校内外教职工人员情况，并及时根据封控情况调整值班安排。负责及时通知部门负责人和相关人员启动应急状态时迅速到岗就位。

附件 4:

上海行健职业学院应对核酸检测异常处置流程图

